CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO
DNP-SGSGR-056-25

NOMBRE DEL EVENTO

JORNADA DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - MUNICIPIOS PDET DE LA SUBREGIÓN DEL CHOCÓ - PACTO CHOCÓ

DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

LUGAR DEL EVENTO
BOGOTA

FECHA DEL EVENTO
18/03/2025

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
55 PERSONAS

PERSONA SOLICITANTE
VALENTINA ORTIZ GARCÍA

OBJETO DEL EVENTO

JORNADA PRESENCIAL DE ASISTENCIA TÉCNICA INTEGRAL PARA LOS MUNICIPIOS PDET DE LA SUBREGIÓN DEL CHOCÓ CON EL OBJETIVO DE ORIENTARLAS Y ASESORARLAS EN EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS DE REGALÍAS (ASIGNACIÓN PARA LA PAZ), ASÍ COMO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDA POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. EL EVENTO SE LLEVARÁ A CABO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, COMENZANDO A LAS 7:30 A.M. Y FINALIZANDO A LAS 9:30 AM.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD

DNP-SGSGR-056-25

Departamento
Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	14/03/2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Jhonattan Julian Duque Murcia
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3102146085

	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	NO
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	NO
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	NO
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Jornada del Sistema General de Regalías - Municipios PDET de la subregión del Chocó - Pacto Chocó
FECHA DEL EVENTO:	Martes 18 de marzo de 2025
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Bogotá. Edificio DNP, Sala CONPES
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Jornada presencial de asistencia técnica integral para las municipios PDET de la subregión del Chocó con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Bogotá, comenzando a las 7:30 a.m. y finalizando a las 9:30 am.
ASISTENTES DEL EVENTO	55
CONTACTO DEL EVENTO:	Valentina Ortiz García — vaortiz@dnp.gov.co
TELÉFONO/CELULAR:	3125819139
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	NO

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	Edificio Fonade - Dnp, sala conpes
Fecha y Hora del Servicio:	Martes 18 de marzo de 2025 de 8:00 a.m.
Contacto para entrega:	Valentina Ortiz, vaortiz@dnp.gov.co
Teléfonos del contacto:	Celular 3125819139

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM			
Refrigerio PM			
Desayunos	55	8:00am	Se solicitan 55 desayunos tipo **Le Croissant** servidos a la mesa
Almuerzo			
Cena			
Estación de Café automática			
Estación de café (Agua. Aromática, leche y galletas) Capital Departamento.			
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	
Servido a la mesa	55 desayunos con servicio a la mesa: Le Croissant

TIPO DE SERVICIO	OTROS
Otros:	3 meseros
	Menaje para 55 platos

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Jhonattan Julian Duque Murcia**

CARGO DEL SOLICITANTE: **Subdirector General del Sistema General de Regalías**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-SGSGR-056-25

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	DIEGO RAMÍEZ SUÁREZ			**056-25-SGSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3112929739			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada del Sistema General de Regalías - Municipios PDET de la subregión del Chocó - Pacto Chocó
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	18/03/2025
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	17/03/2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá. Edificio DNP, Sala CONPES
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	18/03/2025
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	17/03/2025

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Desayuno - Bogotá - catering	55	1	50.803	48.000,00	2.640.000	3.141.600
RECURSO_HUMANO	Meseros	3	1	244.037	231.835,15	695.505	827.651
SERVICIOS	Menaje servicio catering servido a la mesa (x plato)	55	1	13.800	13.000,00	715.000	850.850

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
		VALOR TOTAL TERCEROS	**0**

PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	4.050.505
ADMINISTRACION	280.700
IMPUESTOS (IVA) 19%	822.929
VALOR TOTAL	5.154.135

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	4.050.505
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	280.700
IMPUESTOS (IVA) 19%	822.929
VALOR TOTAL	**5.154.135**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ
Productor logístico.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

APROBACIÓN

DNP-SGSGR-056-25

Oscar Augusto Rodriguez Ramirez <oscar.rodriguez@ceinte.com.co>

Fwd: Aprobación de Cotización evento 056-25-SGSGR - Alcaldes PDET Chocó

1 mensaje

Diego Eduardo Ramirez Suarez <diego.ramirez@ceinte.com.co> 17 de marzo de 2025, 19:22
Para: Oscar Augusto Rodriguez Ramirez <oscar.rodriguez@ceinte.com.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **Maira Alexandra Celis Jimenez** <maicelis@dnp.gov.co>
Date: lun, 17 mar 2025 a las 19:15
Subject: Aprobación de Cotización evento 056-25-SGSGR - Alcaldes PDET Chocó
To: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, Diego Eduardo Ramirez Suarez <diego.ramirez@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto aprobación de la **Cotización No. 1 del evento 056-25**- Alcaldes PDET Chocó, por **$5.154.135**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 17 de marzo de 2025 06:57 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>
Asunto: RE: Cotización evento 056-25-SGSGR - Alcaldes PDET Chocó

Cordial saludo,

Por favor proceder

Cordialmente,

Departamento Nacional de Planeación

Diana Marcela Ramírez Ayala
dianramirez@dnp.gov.co
Directora Corporativa (E)
Subdirección General del Sistema General de Regalías
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24-54 - Piso 18
Edificio World Service
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Enviado el: lunes, 17 de marzo de 2025 6:21 p. m.
Para: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
CC: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>
Asunto: Rv: Cotización evento 056-25-SGSGR - Alcaldes PDET Chocó

Cordial saludo Dra. Marcela

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, me permito informar que, una vez verificada las cotizaciones presentadas por el operador logístico para el evento de asunto, estas cumplen con las condiciones del contrato y el tarifario, por lo anterior se sugiere aprobarla Cotización No. 1 por 5.154.135

Atentamente

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 17 de marzo de 2025 18:11
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Cotización evento 056-25-SGSGR - Alcaldes PDET Chocó

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con la solicitud, adjunto **cotización del evento 056-25-SGGR-**Jornada del Sistema General de Regalías - Municipios PDET de la subregión del Chocó - Pacto Chocó, para su **revisión y aprobación por parte de la supervisión.**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez

maicelis@dnp.gov.co

Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía

Teléfono: 601 3815000

Edificio World Service

Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Eduardo Ramirez Suarez <diego.ramirez@ceinte.com.co>
Enviado: lunes, 17 de marzo de 2025 06:00 p. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Cc: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Alcance No.1 Solicitud operador logístico - Alcaldes PDET Chocó

Cordial saludo, Alexandra:

Te adjunto la documentación de la cotización del evento 056-25-SGSGR para tu revisión y aprobación:
Cotización 1: UT Logística y Planeación por un valor de $ 5.154.135

El lun, 17 mar 2025 a las 17:26, Maira Alexandra Celis Jimenez (<maicelis@dnp.gov.co>) escribió:

> Reciban un cordial saludo
>
> Adjunto alcance #1 del evento 056-25
> Para su revisión y ajustes pertinentes.
>
> Quedo atenta a cualquier novedad
>
> Alexandra Celis
>
> Enviado desde Outlook para Android

From: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Sent: Monday, March 17, 2025 3:36:10 PM
To: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Cc: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>
Subject: Alcance No.1 Solicitud operador logístico - Alcaldes PDET Chocó

Cordial saludo,

De manera atenta remito el alcance No. 1 al formato de solicitud para el trámite ante el operador del evento denominado "Jornada del Sistema General de Regalías - Municipios PDET de la subregión del Chocó - Pacto Chocó" a realizarse el próximo 18 de marzo de 2025 en la ciudad de Bogotá.

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado

Diego Felipe Romero Castañeda

Dieromero@dnp.gov.co

Dirección Corporativa SGSGR

Teléfono: 601 3815000

Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Diego Felipe Romero Castaneda
Enviado el: lunes, 17 de marzo de 2025 8:58 a. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
CC: Diana Marcela Ramirez Ayala <dianramirez@dnp.gov.co>; Camila Ruiz Illera <camiruiz@dnp.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud operador logístico - Alcaldes PDET Chocó

Cordial saludo,

De manera atenta remito los formatos para el trámite ante el operador del evento denominado “Jornada del Sistema General de Regalías - Municipios PDET de la subregión del Chocó - Pacto Chocó” a realizarse el próximo 18 de marzo de 2025 en la ciudad de Bogotá.

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado

Diego Felipe Romero Castañeda

Dieromero@dnp.gov.co

Dirección Corporativa SGSGR

Teléfono: 601 3815000

Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia

www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maria Del Carmen Vasquez Manrique <marvasquez@dnp.gov.co>
Enviado el: viernes, 14 de marzo de 2025 7:21 p. m.

Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
CC: Valentina Ortiz Garcia <vaortiz@dnp.gov.co>
Asunto: Solicitud operador logístico - Alcaldes PDET Chocó

Estimado Diego, buenas tardes

Remito documentos para el evento del martes 18 de marzo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Muchas gracias

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender, also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name.

--
Atentamente,

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
DIEGO EDUARDO RAMIREZ SUAREZ
Productor Logístico
Bogotá, Colombia
(601) 744 8118 - 311 292 9739
diego.ramirez@ceinte.com.co

CEINTE SAS Operador profesional de congresos, ferias y convenciones con **RNT 108297** y agencia de viajes con RNT 167667 nos acogemos a la cláusula de responsabilidad sobre el decreto 2438/2010. Estamos comprometidos con el cumplimiento de la Resolución 3860 de 2015 sobre sostenibilidad turística y la ley 679 de 2001 sobre la prevención de la prostitución, la pornografía, el turismo sexual, y demás formas de abuso sexual con niños, niñas y adolescentes. No apoyamos el comercio ilegal de especies de flora y fauna, respetamos y

promovemos la conservación de nuestra biodiversidad, acorde a la Ley 17 de 1981 para prevenir, castigar y rechazar todo acto que maltrate y atente contra la vida de las especies animales del país y la ley 1333 de 2009 para evitar la contaminación o realización de acciones en contra del medio ambiente. No apoyamos el comercio ilegal de bienes culturales, respetamos y promovemos la conservación de nuestra cultura, acorde la ley 63 de 1986 para la prevención del tráfico ilegal de los bienes culturales del país y la ley 1185 de 2008 que busca la salvaguardia, protección, sostenibilidad, divulgación y estímulo para los bienes del patrimonio cultural de la Nación.

Apoyamos campañas de prevención de tráfico de bienes y especies: www.bearesponsibletraveller.org/es.html

"Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El medio ambiente es cuestión de todos"

CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico es correspondencia confidencial del DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, si usted no es el destinatario le solicitamos informe inmediatamente al correo electrónico del remitente, así mismo por favor bórrelo y por ningún motivo haga público su contenido, de hacerlo podrá tener repercusiones legales. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o la quienes le enviamos copia y en general la información de este documento o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. CONFIDENTIALITY: This electronic mail is confidential correspondence of the DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, if you are not the addressee we ask you to report this to the electronic mail of the sender, also please erase it and by no reason make public its content, on the contrary it could have legal repercussions. If you are the addressee, we request from you not to make public the content, the data or contact information of the sender or to anyone who we sent a copy and in general the information of this document or attached archives, unless exists an explicit authorization on your name.

--
Atentamente,

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN
DIEGO EDUARDO RAMIREZ SUAREZ
Productor Logístico
Bogotá, Colombia
(601) 744 8118 - 311 292 9739
diego.ramirez@ceinte.com.co

CEINTE SAS Operador profesional de congresos, ferias y convenciones con **RNT 108297** y agencia de viajes con RNT 167667 nos acogemos a la cláusula de responsabilidad sobre el decreto 2438/2010. Estamos comprometidos con el cumplimiento de la Resolución 3860 de 2015 sobre sostenibilidad turística y la ley 679 de 2001 sobre la prevención de la prostitución, la pornografía, el turismo sexual, y demás formas de abuso sexual con niños, niñas y adolescentes. No apoyamos el comercio ilegal de especies de flora y fauna, respetamos y promovemos la conservación de nuestra biodiversidad, acorde a la Ley 17 de 1981 para prevenir, castigar y rechazar todo acto que maltrate y atente contra la vida de las especies animales del país y la ley 1333 de 2009 para evitar la contaminación o realización de acciones en contra del medio ambiente. No apoyamos el comercio ilegal de bienes culturales, respetamos y promovemos la conservación de nuestra cultura, acorde la ley 63 de 1986 para la prevención del tráfico ilegal de los bienes culturales del país y la ley 1185 de 2008 que busca la salvaguardia, protección, sostenibilidad, divulgación y estímulo para los bienes del patrimonio cultural de la Nación.

Apoyamos campañas de prevención de tráfico de bienes y especies: www.bearesponsibletraveller.org/es.html

"Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El medio ambiente es cuestión de todos"

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-SGSGR-056-25

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 056-25 SGSGR

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	Subdirección General del Sistema General de Regalías						
NOMBRE DEL EVENTO	Jornada del Sistema General de Regalías - Municipios PDET de la subregión del Chocó - Pacto Chocó						
FECHA DE INICIO EVENTO	**18/3/2025**	**HORA DE INICIO EVENTO**	**7:30 a. m.**	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**18/3/2025**	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	**9:30 a. m.**
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	**Valentina Ortiz Garcia**			**CARGO**	Contratista		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	Jornada presencial de asistencia técnica integral para los municipios PDET de la subregión del Chocó con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Bogotá, comenzando a las 7:30 a.m. y finalizando a las 9:30 am.						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	Jornada presencial de asistencia técnica integral para los municipios PDET de la subregión del Chocó con el objetivo de orientarlas y asesorarlas en el uso eficiente de los recursos de regalías (asignación para la paz), así como en la formulación de proyectos de inversión, de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos establecida por el Departamento Nacional de Planeación. El evento se llevará a cabo en la Ciudad de Bogotá, comenzando a las 7:30 a.m. y finalizando a las 9:30 am.						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	**Bogotá**			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Bogotá. Edificio DNP, Sala CONPES		
PRODUCTOR ENCARGADO	**DIEGO RAMIREZ**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	**Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas establecidas contractualmente. No se presentó novedades en la prestación del servicio. De acuerdo a las caracteristicas del evento no se permitio realizar fotos en el salon del evento debido a que los asistentes al evento eran principalmente alcaldes y gobernadores del mismo modo por temas de seguridad algunos asistentes no firmaron asistencia al evento.**

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	DÍAS	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	DÍAS	VALOR TOTAL
SERVICIO	Desayuno - Bogotá - catering	**55**	**1**		**55**	**1**	
RECURSO HUMANO	Meseros	**3**	**1**	**$ 5.154.135**	**3**	**1**	**$ 5.154.135**
SERVICIO	Menaje servicio catering servido a la mesa (x plato)	**55**	**1**		**55**	**1**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicios logísticos solicitados para el evento.	COTIZACIÓN 1 - 056-25- SGSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 056-25- SGSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	Durante el evento, la UT apoyó y acompañó al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de acuerdo al Anexo. 3	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Durante este evento se presentó al supervisor una cotización teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 056-25- SGSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor una cotización teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 056-25- SGSGR
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Durante este evento se presentó al supervisor una cotización teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN DE LA COTIZACIÓN 1 - 056-25- SGSGR
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ajecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución	N/A
12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A

14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	Se prestaron todos los servicios solicitados en el requerimento.	COTIZACIÓN 1 - 056-25- SGSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 056-25- SGSGR
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Durante este evento se presentó al supervisor una cotización teniendo en cuenta los tiempos de recibo de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	COTIZACION 1 - 056-25- SGSGR APROBADA
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Se presenta el Certificado de Manipulacion de Alimentos del proveedor para el evento.	CERTIFICADO MANIPULACION DE ALIMENTOS
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado.	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS 056-25- SGSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor DIEGO RAMIREZ. y al enlace en sitio VALENTINA ORTIZ GARCIA.	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este evento se delegó permanentemente a la ejecutiva de cuenta CARLOS VASQUEZ, y productor logístico DIEGO RAMIREZ. LOGROS: En la realización del evento se logró cumplir a cabalidad con lo requerido en la solicitud, ejecutando las actividades propuestas y suministrando lo solicitado en el requerimiento. DIFICULTADES: Durante la cotización se presentó un cambio a la solicitud, donde sugieren que el desayuno vaya empacado y sin apoyo de meseros, se les realiza el cambio y se aprueba la cotizacion para la ejecucion del evento. ACTIVIDADES: La actividad propuesta, fue desarrollada segun indicaciones y solicitud de suministros del requerimiento.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP."	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A

ELABORO	**DIEGO RAMIREZ** **DIEGO RAMIREZ SUAREZ** Productor logístico.	**APROBO**	**CARLOS VASQUEZ**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME FOTOGRÁFICO

DNP-SGSGR-056-25

Departamento Nacional de Planeación / LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	REGISTRO FOTOGRAFICO DE EVENTO No. 05625 SGSGR

REGISTRO FOTOGRÁFICO



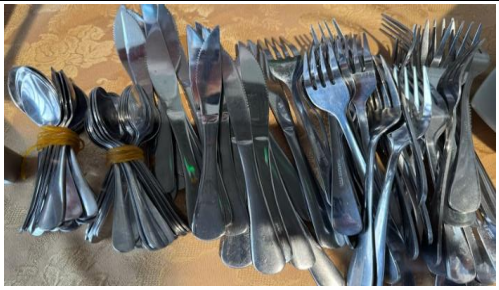





Desayuno - catering (55) 18/03/25




Meseros (3) 18/03/25






Menaje servicio catering servido a la mesa (55) 18/03/25

ELABORO	**DIEGO RAMIREZ**	DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ Productor Logistico.	**APROBO**	**CARLOS VASQUEZ**

CERTIFICADOS MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DNP-SGSGR-056-25

ESCUELA DE FORMACIÓN & SEGURIDAD ALIMENTARIA

RED DE CAPACITADORES

CERTIFICADO No. 8481

SERIE G 2023

SEGURIDAD ALIMENTARIA

LUCY NATHALI PARRA PEREZ: INGENIERA DE ALIMENTOS
MATRICULA PROFESIONAL: 15254-409878 BYC
CONSULTORA INDEPENDIENTE.

CERTIFICA QUE

OSCAR NICOLAS LEON ESLAVA
ID. 1020804004

HA FINALIZADO CON ÉXITO EL

Seminario taller de manejo higiénico de alimentos BPM
Con una intensidad de (10) horas como lo establece la resolución 2674 del 2013.

Expedición
10-04-2024

Firma: Lucy

Contacto:3112360346-3224773973 *escuela.segurialimentos@gmail.com*

BPM

Scanned with ACE Scanner

ESCUELA DE FORMACIÓN & SEGURIDAD ALIMENTARIA

RED DE CAPACITADORES

CERTIFICADO No. 8485

SERIE G 2023

SEGURIDAD ALIMENTARIA

LUCY NATHALI PARRA PEREZ: INGENIERA DE ALIMENTOS
MATRICULA PROFESIONAL: 15254-409878 BYC
CONSULTORA INDEPENDIENTE.

CERTIFICA QUE

CARLOS ARVEY MOGOLLON MONCADA
ID. 1000786935

HA FINALIZADO CON ÉXITO EL

Seminario taller de manejo higiénico de alimentos BPM
Con una intensidad de (10) horas como lo establece la resolución 2674 del 2013.

Expedición
10-04-2024

Firma: Lucy

Contacto:3112360346-3224773973 *escuela.segurialimentos@gmail.com*

BPM

Scanned with ACE Scanner

ESCUELA DE FORMACIÓN & SEGURIDAD ALIMENTARIA

RED DE CAPACITADORES

CERTIFICADO No. 8487

SERIE G 2023

SEGURIDAD ALIMENTARIA

LUCY NATHALI PARRA PEREZ: INGENIERA DE ALIMENTOS
MATRICULA PROFESIONAL: 15254-409878 BYC
CONSULTORA INDEPENDIENTE.

CERTIFICA QUE

JUAN DAVID CAMARGO RIOS

ID. 1032451137

HA FINALIZADO CON ÉXITO EL

Seminario taller de manejo higiénico de alimentos BPM
Con una intensidad de (10) horas como lo establece la resolución 2674 del 2013.

Expedición
10-04-2024

Firma: Lucy

Contacto:3112360346-3224773973 *escuela.segurialimentos@gmail.com*

BPM

Scanned with ACE Scanner

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

DNP-SGSGR-056-25

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 18 (AAAA MM DD)

EVENTO: Reunión alcaldes Chocó

LUGAR: Sala Conpes

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Jhonatan Julian Duque.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
James Mosquera Torres	Representante	Congreso	3153298079		
Laura Sofía Arango Gaviria	Prensa	Congreso	3183477810		Laura Arango
Amanda Gutierrez	Prensa	Congreso	3208123355		
Viviana Tabia ch.	Subdirectora	Control		Vtabia@dnp.gov.co	
Leopoldino perea Cerrado	Alcalde	Municipio Belen de Bajira	3147980486	leopoldinoalcalde@gmail.com	
Luis Fab Martinez Perez	Alcalde	contactenos@acandi-choco.gov.co	3002637801	contactenos alcaldia Acandi	
FIDEL CHAVERRA CORREA	ASESOR-pasante	ALCALDIA DE BOJAYA	3145536320	CONTACTENOS ALCALDIA DE BOJAYA.GO.CO	
Valentino Ortiz Gorio	contratista	SGSGR	3127814139	vaortiz	
Jennifer Negandra Loaiza Arboleda	PROF. ESP.	SDC-DSEC		jloaizaa@dnp.gov.co	Jennifer Loaiza
Maria del Carmen Vasquez	Contratista	SGIGR	3208049919	Mariavasquez-c	Maria Vasquez.
Carlos Hernan Ochoa	Contratista	DNP	3103354177	Kicho2509@ychoo.es	
Liliana Pinilla	cafeteria	DNP	3155018431		Liliana Pinilla

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2025 03 18 (AAAA MM DD)

EVENTO: Reunión alcade chocó

LUGAR: Sala Conpes.

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Jhonatton Julian Duque.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
José [illegible]	DP	OAC	3[illegible]	[illegible]	
Juan Ortiz	Contratista	OAC	3115000062	juca...@dnp.gov	
Ricardo Toro	Contratista	DNP	3217836376	ricardo.toro@autdno...	Ricardo Toro
Luis Feiney Calledo R.	Prof Univer.	DER - DNP	3137462095	luicalcedo@dnp.gov.co	
Fabio Andrés Pardomo	Prof Espec.	DER - DNP	3125675304	fabperdomo@dnp.gov.co	
Melissa Vega Ariza	Prof. Esp	DNP-SAT-DSP	3223946161	angvega@dnp.gov.co	
CRISTIAN LOPEZ	Asesor	D.G - DNP	3003029607	cristlopez@dnp.gov.co	
SEBASTIÁN RAMÍREZ	ASESOR	06 DNP	3004355401		
Ino Alexandra Restrepo Ylena	Asesor	Murindó - Ant.	3203672669	juntoslino@gmail.com	
Sebastian Valencia M.	Asesor	Murindo Ant.	3113526128	Sebasvmtentorno@a...	
Eliana Fernanda Valencia Aponte	Jefe de Prens	SGR	3042874105	elvalencia@dnp.gov.co	
Orlando Leon	mesero		3003002833		

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2018 3 18 (AAAA MM DD)

EVENTO: Socialización Avances Pacto — LUGAR: Sala CONPES Piso 15

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Julian Torres

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Paula Altamar	CONTRATISTA	DDFFT - DNP	3005137541	paltamar@dnp.gov.co	
Yeison Albornoz	Contratista	Unguia-Choco	3117653636	yeial138@gmail.com	
Alberto Williams Rivas	Alcalde	Medio-choco	3116074237	contactenos@novita-choco.gov.co	
Hector Fabio Lagos B.	Asesor	Vicepresidencia	3167816150	hector.lagos@presidencia.gov.co	
Emperatriz Mena Palacio	Alcaldesa	Murindó (ANT)	3128808207	Empemapa@hotmail.com	
Leopoldino perea	Alcalde	Municipio Belen de Bajira	3117989495	leopoldinoalcalde@ymail.com alcalde@belendebajira-choco.gov.co	
Luis Fdo Martinez Perea	Alcalde	Alcaldía Acandí	3002631801	contactenos@acandi-choco.gov.co	
Verónica Phénals C.	S. Planeación	Alcaldía Acandí	3145365377	Planeacion@acandi-choco.gov.co	
Eduardo Mosquera M.	Asesor	Alcaldía Acandí	3108248180	Planeacion@acandi-choco.gov.co	
Luis Carlos Alfonso	OPrientadora	educación	3185102345	Alfonsoscarlos@gmail	
Yesica Garces	Operana	D.N.P	3149282554	Yesigostin18@gmail.com	
Norbel Julio A.	Guarda.	DNP	3205073822	Norbelesid2856@gmail.com	
Diana Morales Haenz	Secretaria	D.N.P	13200	dmorales@dnp.gov.co	
Maira Perdomo	Secretaria	DNP	17000	mperdomo@dnp.gov.co	
Juliana Mejia L	Asesora	DNP - DG		Samejia	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/Finalidades-Bases-de-Datos-Personales.aspx

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-SGSGR-056-25

Departamento Nacional de Planeación	ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud # 056-25-SGSGR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	Subdirección General del Sistema General de Regalías
EVENTO	Jornada del Sistema General de Regalías - Municipios PDET de la subregión del Chocó - Pacto Chocó
FECHA DEL EVENTO	18/3/2025
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	18/3/2025
LUGAR DE EJECUCUCIÓN	Bogotá. Edificio DNP, Sala CONPES
FECHA DE TERMINACIÓN	18/3/2025

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	Desayuno - Bogotá - catering	55	1	55
RECURSO_HUMANO	Meseros	3	1	3
SERVICIOS	Menaje servicio catering servido a la mesa (x plato)	55	1	55
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

OBSERVACION

NOTA:

Las partes firman en constancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las características técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ	NOMBRE:	Jhonattan Julian Duque Murcia	NOMBRE:	Valentina Ortiz Garcia
CARGO:	PRODUCTOR LOGISTICO	CARGO DEL SOLICITANTE:	3102146085	CARGO:	contratista
NÚMERO DE CONTACTO:	3112929739	NÚMERO DE CONTACTO:		NÚMERO DE CONTACTO:	3125819139
FIRMA:				FIRMA:	

DIEGO RAMÍREZ SUÁREZ
Productor Logístico.

APROBÓ
CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA